

# Databehandleraftale

mellem

Den dataansvarlige: \_\_\_\_\_, CVR \_\_\_\_\_, adresse

\_\_\_\_\_  
(herefter "kunden")

og

**Databehandleren:** JM Marketing Consult, CVR 35 30 30 73, Jenny Kammergaards Vej 27, 2. 4., 8700 Horsens,  
jm@jonasmartin.dk

(herefter "databehandleren")

## 1. Baggrund og formål

1.1 Aftalen gælder, når databehandleren behandler personoplysninger på kundens vegne i forbindelse med hosting og drift af kundens hjemmeside efter servicevilkårene (hovedaftalen).

1.2 Aftalen opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen (GDPR) art. 28, stk. 3.

1.3 Ved modstrid mellem denne aftale og hovedaftalen går denne aftale forud, når det gælder behandling af personoplysninger.

## 2. Kundens rettigheder og forpligtelser

2.1 Kunden er dataansvarlig og har ansvaret for, at behandlingen sker lovligt, herunder at der er et lovligt grundlag for at indsamle oplysningerne, og at de registrerede bliver oplyst (fx i en privatlivspolitik på hjemmesiden).

## 3. Databehandleren handler efter instruks

3.1 Databehandleren behandler kun personoplysninger efter dokumenteret instruks fra kunden. Instruksen fremgår af bilag 1. Kunden kan give yderligere instruks skriftligt.

3.2 Databehandleren underretter straks kunden, hvis en instruks efter databehandlerens vurdering er i strid med databeskyttelsesreglerne.

## 4. Fortrolighed

4.1 Kun databehandleren selv har adgang til personoplysningerne. Får andre personer adgang, er de underlagt tavshedspligt, og adgangen begrænses til det nødvendige.

## 5. Behandlingssikkerhed

5.1 Databehandleren gennemfører de tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der fremgår af bilag 3, så sikkerheden passer til risikoen.

## 6. Brug af underdatabehandlere

6.1 Kunden giver med denne aftale **generel godkendelse** til, at databehandleren bruger de underdatabehandlere, der fremgår af bilag 2.

6.2 Databehandleren varsler skriftligt mindst **30 dage** før en underdatabehandler tilføjes eller udskiftes. Kunden kan gøre indsigelse og i så fald opsiges hovedaftalen til ændringens ikrafttræden.

6.3 Databehandleren pålægger underdatabehandlere de samme databeskyttelsesforpligtelser som i denne aftale og hæfter over for kunden for deres overholdelse.

## 7. Overførsel til tredjelande

7.1 Personoplysningerne behandles inden for EU/EØS. Overførsel til lande uden for EU/EØS sker kun efter skriftlig instruks fra kunden og med et gyldigt overførselsgrundlag.

## 8. Bistand til kunden

8.1 Databehandleren hjælper kunden, i det omfang det er muligt, med at:

- besvare anmodninger fra registrerede (fx indsigt eller sletning),
- overholde kravene om sikkerhed, anmeldelse af brud og konsekvensanalyser.

8.2 Bistand, der går ud over almindelig drift, faktureres efter hovedaftalens timepris.

## 9. Brud på persondatasikkerheden

9.1 Databehandleren underretter kunden **uden unødigt forsinkelse, og senest 48 timer** efter at være blevet bekendt med et brud. Kunden har så tid til selv at anmelde bruddet til Datatilsynet inden for 72 timer.

9.2 Underretningen beskriver så vidt muligt, hvad der er sket, hvilke oplysninger og hvor mange registrerede der er berørt, de sandsynlige konsekvenser, og hvad der er gjort.

## 10. Sletning og tilbagelevering

10.1 Når hovedaftalen ophører, udleverer databehandleren en kopi af hjemmesiden, herunder dens database, og sletter derefter alle personoplysninger, inklusive backups, inden for **30 dage**. Sletningen bekræftes skriftligt.

## 11. Revision og tilsyn

11.1 Databehandleren stiller de oplysninger til rådighed, der er nødvendige for at vise, at aftalen overholdes. Det sker som udgangspunkt ved en skriftlig redegørelse én gang om året, hvis kunden beder om det. Fysisk inspektion aftales særskilt, og omkostningen afholdes af kunden.

## 12. Ikrafttræden og ophør

12.1 Aftalen træder i kraft ved underskrift og gælder, så længe databehandleren behandler personoplysninger for kunden.

---

### Bilag 1: Behandlingen

|                                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formål</b>                     | Hosting, drift, backup og vedligeholdelse af kundens hjemmeside                                                                                                                                                            |
| <b>Behandlingens art</b>          | Opbevaring, backup, gendannelse, overførsel af formularindhold til kunden, sletning                                                                                                                                        |
| <b>Typer af personoplysninger</b> | Almindelige personoplysninger indsendt via hjemmesidens formularer: navn, mail, telefonnummer, adresse og den tekst, den registrerede selv skriver. Brugerkonti til WordPress. Tekniske logdata (IP-adresser i serverlogs) |
| <b>Kategorier af registrerede</b> | Besøgende og henvendelser via hjemmesiden; kundens medarbejdere med login                                                                                                                                                  |
| <b>Følsomme oplysninger</b>       | Ingen. Kunden må ikke indsamle følsomme oplysninger (art. 9) eller CPR-numre via hjemmesiden uden særskilt aftale                                                                                                          |
| <b>Varighed</b>                   | Så længe hovedaftalen løber, plus højst 30 dage til sletning                                                                                                                                                               |
| <b>Opbevaringstid i backup</b>    | 30 dage (hostingleverandørens daglige backup)                                                                                                                                                                              |

### Bilag 2: Underdatabehandlere

| Underdatabehandler                                                         | Ydelse                                                                                                                   | Behandlingssted                                                 | Status                             |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ServicePoint A/S (Cloudnet.dk), Åbogade 15, 8200 Aarhus N, CVR 26 61 64 09 | Webhotel (server), daglig backup, afsendelse af formularmails via webhotellets mailserver og evt. mail på kundens domæne | Danmark (København). Serveren står hos UpCloud Ltd. i København | Godkendt ved aftalens indgåelse    |
| Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365)                          | Databehandlerens mail, hvis kunden videresender persondata i en supporthenvendelse                                       | EU (datacentre i Europa)                                        | Bruges allerede af databehandleren |

### Bilag 3: Sikkerhedsforanstaltninger

- **Adskillelse:** Hver kunde har sin egen hostingkonto (cPanel) med egen database. Kontiene er adskilt på serveren (CloudLinux/CageFS), så hjemmesider på samme server ikke kan læse hinandens filer.
- **Kryptering:** Al trafik til hjemmesiden går over https (SSL/TLS).
- **Opdateringer:** Serversoftware opdateres af hostingleverandøren. WordPress, tema og plugins opdateres løbende af databehandleren.
- **Server- og netværkssikkerhed:** Firewall, web application firewall og malwarescanning (Imunify360) hos hostingleverandøren.
- **Backup:** Daglig backup hos hostingleverandøren, gemt i 30 dage. Gendannelse testes mindst én gang om året.
- **Adgangsstyring:** Kun databehandleren har adgang til administrationspanelet (WHM). Adgang kræver tottrinsbekræftelse. Adgangskoder opbevares i en adgangskodeboks, aldrig i dokumenter.
- **Overvågning:** Hjemmesidens tilgængelighed overvåges automatisk.
- **Brugerkonti:** Kunden får WordPress-login. Adgang til hostingkontrolpanel og FTP kun efter aftale.
- **Sletning:** Data slettes efter pkt. 10.

---

#### Underskrifter

For kunden: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

For JM Marketing Consult: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_